

甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程 **标准勘察资格预审文件**

甘肃省建设工程招标投标管理办公室

_____(项目名称及标段)____标准勘察

资格预审文件

招标项目名称：_____

招标项目编号：_____

招标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

目 录

目 录.....	III
第一章 资格预审公告	- 6 -
1. 招标条件	- 6 -
2. 项目概况与招标范围	- 6 -
3. 申请人资格要求	- 6 -
4. 资格预审方法	- 6 -
5. 评标办法	- 6 -
6. 资格预审文件的获取	- 7 -
7. 资格预审申请文件的递交	- 7 -
8. 联系方式	- 7 -
第二章 申请人须知.....	- 8 -
申请人须知前附表	- 8 -
1. 总则	- 11 -
1.1 项目概况	- 11 -
1.2 资金来源和落实情况	- 11 -
1.3 招标范围、要求工期和质量要求	- 11 -
1.4 申请人资格要求	- 11 -
1.5 语言文字	- 12 -
1.6 费用承担	- 12 -
2. 资格预审文件	- 12 -
2.1 资格预审文件的组成	- 12 -
2.2 资格预审文件的澄清	- 12 -
2.3 资格预审文件的修改	- 12 -
3. 资格预审申请文件的编制	- 13 -
3.1 资格预审申请文件的组成	- 13 -
3.2 资格预审申请文件的编制	- 13 -
4. 资格预审申请	- 13 -
4.1 资格预审申请文件的递交	- 13 -

4.2 资格预审申请文件的修改与撤回	- 13 -
5. 资格预审申请文件的审查	- 13 -
5.1 审查委员会	- 13 -
5.2 资格审查	- 13 -
6. 通知和公示	- 13 -
6.1 通知	- 13 -
6.2 公示	- 14 -
7. 申请人的资格改变	- 14 -
8. 纪律与监督	- 14 -
8.1 严禁贿赂	- 14 -
8.2 不得干扰资格审查工作	- 14 -
8.3 保密	- 14 -
8.4 投诉	- 14 -
9. 需要补充的其他内容	- 14 -
第三章 资格审查办法	- 15 -
资格审查办法前附表	- 15 -
1. 审查方法	- 16 -
2. 审查标准	- 16 -
2.1 初步审查标准	- 16 -
2.2 详细审查标准	- 16 -
3. 审查程序	- 16 -
3.1 初步审查	- 16 -
3.2 详细审查	- 16 -
3.3 资格预审申请文件的澄清	- 16 -
4. 审查结果	- 16 -
第四章 资格预审申请文件格式	- 17 -
目 录	- 19 -
1. 资格预审申请函	- 20 -
2. 法定代表人身份证明	- 21 -
3. 授权委托书	- 22 -

4. 联合体协议书（如有时）	- 23 -
4. 联合体代表授权书（如有时）	- 24 -
5. 申请人基本情况表.....	- 25 -
6. 项目管理机构组成表	- 26 -
7. 其他资料	- 27 -
第五章 项目建设概况	- 28 -
第六章 附件.....	- 29 -

第一章 资格预审公告

(项目名称及标段) 标准勘察资格预审公告

1. 招标条件

本招标项目_____（项目名称）已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，建设资金来自_____（资金来源），招标人为_____，项目已具备招标条件。现对该项目_____（标段）的勘察行公开招标，特邀请有兴趣的潜在申请人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：_____。

2.1.1 建设地点：_____。

2.1.2 建设规模及内容：_____。

2.1.3 勘察服务期限：_____。

2.1.4 其他：_____。

2.2 招标范围：_____。

3. 申请人资格要求

3.1 投标人须经国家工商行政管理部门登记注册，具有独立法人资格；申请人应具备_____（勘察资质类别及级别）及以上勘察资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的勘察能力。

3.2 投标人拟派项目负责人应当具有与招标项目规模标准和要求相适应的勘察类_____注册执业资格。

3.3 本次招标 ☐ 不接受联合体投标；

☐ 接受联合体投标，接受应满足以下要求：_____。

4. 资格预审方法

资格预审采用合格制，资格评审标准详见资格预审文件第三章。

5. 评标办法

本次招标采用的评标标准和方法详见资格预审文件第七章。

6. 资格预审文件的获取

6.1 资格预审文件获取时间为：_____；

6.2 资格预审文件获取方式：_____。

7. 资格预审申请文件的递交

7.1 资格预审文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为_____，地点为_____。

7.2 逾期送达的或者未送达指定地点的资格预审文件，招标人不予受理。

本次招标公告同时在_____（发布公告的媒介名称）上发布。

8. 联系方式

招 标 人：_____
地 址：_____
邮 编：_____
联 系 人：_____
电 话：_____
传 真：_____
电子邮件：_____
网 址：_____
开户银行：_____
账 号：_____

招标代理机构：_____
地 址：_____
邮 编：_____
联 系 人：_____
电 话：_____
传 真：_____
电子邮件：_____
网 址：_____
开户银行：_____
账 号：_____

_____年_____月_____日

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：_____ 地址：_____ 联系人：_____ 电话：_____ 电子邮箱：_____ 传真：_____
1.1.3	招标代理机构	名称：_____ 地址：_____ 联系人：_____ 电话：_____ 电子邮箱：_____ 传真：_____
1.1.4	项目名称	_____
1.1.5	建设地点	_____
1.2.1	资金来源	_____
1.2.2	出资比例	_____
1.2.3	资金落实情况	_____
1.3.1	招标范围	_____
1.3.2	勘察服务期限	_____
1.3.3	质量要求	达到国家现行勘察规范要求_____
1.4.1	申请人应具备的资格要求	资质条件：_____ 项目负责人的资格要求：_____ 其他要求：_____
1.4.2	联合体投标要求	<input type="checkbox"/> 不接受

		<input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： <p>1. 联合体投标，报名、投标保证金的费用缴纳由牵头人办理；</p> <p>2. 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；</p> <p>3. 以联合体形式参加的，联合体各方不得再单独参加或者与其他单位另外组成联合体参加本标段投标活动。</p>
2.2.1	申请人要求澄清 资格预审文件的截止时间	年 月 日 时
2.2.2	招标人澄清 资格预审文件的截止时间	年 月 日 时
2.3.1	招标人修改 资格预审文件的截止时间	年 月 日 时
3.1.1	资格预审申请文件的组成	<input type="checkbox"/> 资格预审申请函； <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书； <input type="checkbox"/> 联合体协议书（如有）； <input type="checkbox"/> 申请人基本情况表； <input type="checkbox"/> 项目管理机构组成表； <input type="checkbox"/> 企业营业执照； <input type="checkbox"/> 企业资质证书； <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 企业近三年类似工程业绩（含中标通知书、合同、竣工验收证明材料，直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）（如有）； <input type="checkbox"/> 项目负责人近三年类似工程业绩（含中标通知书、合同、竣工验收证明材料，直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）（如有）； <input type="checkbox"/> _____ 说明：采用联合体方式投标的，申请人应当提供符合要求的相关材料。
3.2.4	资格预审申请文件编制的其他要求	_____

4.1.1	提交资格预审申请文件截止时间	截止时间： 年 月 日 时 分
4.1.2	提交资格预审申请文件的地点	<p><input type="checkbox"/> 现场递交</p> <p>地点： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 网络递交</p> <p>投标人需使用“金润投标人工具箱（甘肃）”对投标文件进行加密后再上传，文件需在投标截止时间前完成上传，逾期送达的投标文件予以拒收。到达开标时间后，投标人登陆网上开标大厅用加密时使用的CA数字证书自行完成投标文件解密。</p> <p>投标文件解密截止时间：投标截止时间后 45 分钟，请投标人确保投标文件如期完成解密。因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，按拒绝处理。</p> <p>投标人在使用“金润投标人工具箱（甘肃）”上传电子投标文件时，须进行人脸识别认证。按照提示填写法定代表人或委托代理人身份信息，并上传《法定代表人身份证明书》或《法定代表人授权委托书》(PDF格式)。系统根据填写的信息会生成的二维码，投标人使用支付宝扫描人脸完成识别认证后才能上传电子投标文件。已上传的文件如需修改或重新上传，须先撤销已上传文件后可再次上传（上传步骤和方法同第一次上传），以招标文件规定的开标时间前最后一次人脸识别认证信息和上传成功的文件为准。</p> <p>注：1、《法定代表人身份证明书》或《法定代表人授权委托书》格式及内容同投标文件一致，须加盖投标人单位印章。</p> <p>2、开标时间（同投标文件上传截止时间）到后，投标人开始在线解密其投标文件。</p>
5.2	资格审查方法	合格制
9	招标人需要补充的其他内容	
9.1	资格预审申请文件须使用最新版本“金润电子投标工具箱”进行编制。（采用在线更新升级或下载安装最新版本，下载地址：金润科技官网 www.jinrunsoft.com 。）	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣承担本标段的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.2.4 本招标项目的工程款支付方式：见申请人须知前附表。

1.3 招标范围、要求工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本标段的要求工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见申请人须知前附表。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备的资格要求见申请人须知前附表。

1.4.2 “申请人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和“申请人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

（5）招标人要求投标人提交投标保证金担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金担保。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金担保，对联合体各成员具有约束力。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理的；
- (3) 与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；
- (4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；
- (5) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；
- (6) 因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反本规定的，相关投标均无效。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间前，通过“电子招标投标交易平台”提交，要求招标人予以澄清。

申请人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标人将在申请人须知前附表规定时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有获取资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为申请人已收到该澄清文件。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 招标人修改资格预审文件的，应当发给所有获取资格预审文件的申请人。在申请人

须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定发出之时起，视为申请人已收到该修改文件。申请人未及时按照修改后的资格预审文件编制申请文件，由此造成的后果由申请人自行承担。

3. 资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件的组成见申请人须知前附表。

3.1.2 第四章“资格预审申请文件格式”有规定格式要求的，申请人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 申请人须知前附表规定不接受联合体投标的，或申请人没有组成联合体的，申请文件不包括本章第 3.1.1 中所指的联合体协议书。

3.2 资格预审申请文件的编制

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为资格预审申请文件的组成部分。

3.2.2 补充内容：资格预审申请文件编制的其它要求详见申请人须知前附表。

4. 资格预审申请

4.1 资格预审申请文件的递交

4.1.1 申请人应在申请人须知前附表规定的资格预审申请截止时间前，按申请人须知前附表规定提交资格预审申请文件。

4.1.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.1.3 逾期递交资格预审申请文件的，招标人不予受理。

4.2 资格预审申请文件的修改与撤回

在 4.1.1 规定的截止时间前，申请人可以修改或撤回已递交的资格预审申请文件。

5. 资格预审申请文件的审查

5.1 审查委员会

资格预审申请文件由招标人依法组建的审查委员会负责审查。

5.2 资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定审查办法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准审查，没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

6. 通知和公示

6.1 通知

招标人将通过“电子招标投标交易平台”将资格预审结果通知提交资格预审申请文件的申

请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.2 公示

6.2.1 招标人将在本项目资格预审公告发布的同一媒介公示资格预审不合格申请人名单和原因，公示期 3 日。

6.2.2 申请人或者其他利害关系人对资格预审结果有异议的，应当在公示期间提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，申请人可按照规定的程序向有关行政监督部门投诉。

7. 申请人的资格改变

当通过资格预审的申请人组织机构、资质、能力、信誉情况等资格条件发生重大变化时，申请人应及时向招标人告知，并将更新的资料编制在投标文件中，供评标委员会对更新的内容进行评审。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

招标人需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

第三章 资格审查办法

资格审查办法前附表

条款号		审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	申请人名称	与营业执照、资质证书一致；
		资格预审申请函签字盖章	有单位盖章且有法定代表人或其委托代理人签字或盖章
		文件格式	文件格式符合资格预审文件的要求
	
2.2	详细审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	具备有效的资质证书
		共同投标协议	投标联合体提交共同投标协议
		资质等级	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		拟派项目负责人要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“申请人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求

1. 审查方法

本次资格预审采用合格制。凡符合本章第 2.1 款和第 2.2 款规定审查标准的申请人均通过资格预审。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

3. 审查程序

3.1 初步审查

审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过资格预审的申请人除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“申请人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (3) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (4) 资格预审申请文件关键内容模糊、无法辨认的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明应采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

4. 审查结果

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

第四章 资格预审申请文件格式

_____(项目名称及标段)标准勘察

资格预审申请文件

申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）

____年____月____日

目 录

1. 资格预审申请函
2. 法定代表人身份证明
3. 授权委托书
4. 联合体协议书（如有时）
4. 联合体代表授权书（如有时）
5. 申请人基本情况表
6. 项目管理机构组成表
7. 其他资料

1. 资格预审申请函

资格预审申请函

_____（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加_____（项目名称及标段）勘察招标的投标资格。

2、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确；

3、我方在此声明，我方未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；

4、我方在此声明，我方没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；

5、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）

电 话：_____

传 真：_____

申请人地址：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

2. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

申 请 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

申请人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

3. 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称及标段）招标资格预审文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

--	--

申 请 人：_____（盖单位公章）
法定代表人：_____（签字或印章）
身份证号码：_____
委托代理人：_____（签字或印章）
身份证号码：_____（附身份证复印件）
联系电话：_____

_____年____月____日

4. 联合体协议书（如有时）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）勘察投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

_____年____月____日

4. 联合体代表授权书（如有时）

本授权委托书声明：我_____（联合体成员单位的法人代表姓名）系注册于_____（联合体成员单位的注册地址）的_____（联合体成员单位名称）法定代表人，现代表本公司授权_____（联合体牵头人单位名称）代表联合体各成员单位参加_____（项目名称）勘察项目_____（招标编号）的投标活动。_____（联合体牵头人单位名称）被授权代表_____（联合体成员单位名称）承担责任和接受指示。在本次投标、中标后合同实施中（包括支付），所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，联合体各成员单位均予以承认。按合同条件联合体成员单位与联合体牵头人就本次投标、中标后的合同实施承担连带责任。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

联合体牵头人名称：_____（公章）

联合体牵头人法定代表人签字或盖章：_____

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

5. 申请人基本情况表

申请人基本情况表

申请人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
企业统一社会信用代码				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数：	
企业资质等级				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

注：联合体各方分别填写

7. 其他资料

12.1 资格预审文件要求提交的其他资料；

12.2 申请人认为有必要提供的其他资料。

第五章 项目建设概况

第六章 附件

甘肃省住房和城乡建设厅关于 印发《甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程勘察 招标评标定标办法》的通知

各市（州）住建局、兰州新区城乡建设和交通管理局、甘肃矿区建设局：

为规范我省房屋建筑和市政基础设施项目工程勘察招标投标活动，我厅根据国家法律法规规章，结合本省实际情况，制定了《甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程勘察招标评标定标办法》，请遵照执行。

附件：甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程勘察招标评标定标办法

甘肃省住房和城乡建设厅

2021 年 8 月 12 日

甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程 勘察招标评标定标办法

第一条 为规范我省房屋建筑和市政基础设施项目工程勘察招标投标活动，依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《工程建设项目勘察设计招标投标办法》（八部委 2 号令）等相关法律法规规章和《住房和城乡建设部关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》（建市规〔2019〕11 号）规定，结合本省实际情况，制定本办法。

第二条 凡本省区域内房屋建筑和市政基础设施项目工程的勘察招标评标定标活动适用本办法。

第三条 开标前，投标人有下列情形之一的，招标人不予受理：

- （一）投标文件逾期送达；
- （二）投标文件未按招标文件要求密封；

第四条 勘察招标评标定标工作应由招标人负责组织，任何单位和个人不得非法干预、影响评标过程及结果。

第五条 招标人应当根据工程特点和需要依法组建评标委员会。评标委员会人数为 5 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会的专家

成员应当从评标专家库内相关专业的专家名单中以随机抽取方式确定。

评标委员会成员与投标人有利害关系的，应当主动回避。

第六条 勘察项目招标，招标人可采用资格预审或资格后审方式对投标人资格进行审查。

第七条 资格审查，评标委员会首先对投标人进行资格审查。资格审查合格的投标人进入初步评审，初步评审合格的投标人进入详细评审。

经资格审查不合格、初步评审不合格的投标人的投标应作否决投标处理。

第八条 投标人不具有独立订立合同的资格，或投标人的投标文件未响应招标文件的实质性要求的，资格审查不合格。

第九条 投标人有下列情形之一的，初步评审不合格：

- （一）投标人名称与营业执照、资质证书不一致；
- （二）投标函无单位盖章且无法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；
- （三）投标文件格式不符合招标文件的要求；
- （四）投标联合体没有提交共同投标协议；
- （五）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- （六）投标人的投标报价不满足招标文件的要求；
- （七）投标人的投标内容不满足招标文件的要求；

- (八) 投标人的投标有效期不满足招标文件的要求；
- (九) 投标人的投标保证金不满足招标文件的要求；
- (十) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；
- (十一) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (十二) 法律法规规章规定的其他情形。

第十条 招标人编制的招标文件应当包括招标项目的技术要求、对投标人资格审查的标准、投标报价要求和评标标准等所有实质性要求、条件以及拟签订合同的主要条款。

招标文件中的评标标准可以按照本办法规定的量化因素和分值确定，由评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法进行打分，并计算出进入详细评审的每个投标人的综合评估得分。

第十一条 投标人的综合评估分值构成与评分标准：

(一) 投标人得分由投标报价得分、资信业绩得分、技术标得分组成，分值分布为 30 分、20 分、50 分，总分 100 分。

(二) 评分标准

1. 投标报价评标基准价计算方法

通过资格审查和初步评审后的投标人的报价为有效报价。有效报价去掉一个最高价、去掉一个最低价后的算术平均值为评标基准价。当有效报价为 3 家时，则 3 家有效报价的算术平均值为评标基准价。

2. 投标报价的偏差率计算公式

偏差率=100%×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价

3. 投标报价评分标准（30 分）

评分项目	评分标准
投标 报价	等于评标基准价的有效报价得满分；与评标基准价相比，其有效报价每增加 1%，扣 1 分，每减少 1%，扣 0.5 分。
注：偏离不足 1%的，按照插入法计算得分，结果四舍五入保留 2 位小数。	

4. 资信业绩得分标准（20 分）

评分项目		评分标准	得分
资信 业绩 20 分	以往业绩 (6 分)	投标人近三年内承担过一项同等级或以上工程勘察项目得 2 分，每增加一项得 2 分，最高得 6 分。	
	项目负责人 (8 分)	投标人拟派的勘察项目负责人具有一项同等级或以上工程勘察项目得 2 分，每增加一项得 2 分，最高得 6 分。具有高级职称的加 2 分。	
	其他主要 勘察人员 (6 分)	配备的勘察现场施工负责人、勘察现场测试负责人、室内试验负责人具有国家注册岩土工程师资格的各得 2 分。	
以上业绩应以合同及中标通知书原件为准，否则不得分。各项均可累计计分，计满为止。			

5. 技术标得分标准（50 分）

评分项目		评分标准	得分
技 术 标	勘察方案编制的依据及编制原则是否正确 (2 分)	正确得 2 分，基本正确得 1.0-1.5 分，一般正确得 0.5 分，不正确不得分。	
	收集的资料及场地工程地质条	可信得 3 分，基本可信得 1.0-2.0 分，	

50分	件预分析是否可信 (3分)	一般可信得 0.5 分, 不可信不得分。	
	地基基础方案与分析是否合理 (3分)	合理得 3 分, 基本合理得 1.0-2.0 分, 一般合理得 0.5 分, 不合理不得分。	
	勘察的目的及需要解决的技术问题是否有针对性 (2分)	有针对性得 2 分, 基本有针对性得 1-1.5 分, 一般有针对性得 0.5 分, 没有针对性不得分。	
	勘探孔(钻孔、原位测试孔、螺纹孔)平面布置是否合理 (10分)	合理得 10 分, 基本合理得 4.0-9.0 分, 一般合理得 1-3 分, 不合理不得分。	
	勘探孔(钻孔、原位测试孔、螺纹孔)深度布置是否合理 (10分)	合理得 10 分, 基本合理得 4.0-9.0 分, 一般合理得 1-3 分, 不合理不得分。	
	取土、标贯的数量及数量是否恰当 (5分)	恰当得 5 分, 基本恰当得 2.0-4.0 分, 一般恰当得 1-1.5 分, 不恰当不得分。	
	室内土水试验内容及数量是否恰当 (5分)	恰当得 5 分, 基本恰当得 2.0-4.0 分, 一般恰当得 1-1.5 分, 不恰当不得分。	
	拟定的勘察报告书内容和主要的图表是否合理 (5分)	合理得 5 分, 基本合理得 2.0-4.0 分, 一般合理得 1-1.5 分, 不合理不得分。	
	质量保证措施是否可行 (3分)	可行得 3 分, 基本可行得 1.0-2.0 分, 一般可行得 0.5 分, 不可行不得分。	
	工期安排是否合理 (2分)	合理得 2 分, 基本合理得 1.0-1.5 分, 一般合理得 0.5 分, 不合理不得分。	
	小计		

在统计投标人得分时, 应去掉一个最高分和一个最低分, 以算术平均值计入投标人总得分。

第十二条 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 但不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

第十三条 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，以利于评标工作的有序开展。

第十四条 投标人根据评标委员会的书面要求对投标文件进行澄清或说明的，澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

第十五条 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

第十六条 评标委员会完成投标人综合分值计算统计后，应将投标人按得分高低排序。若投标人得分相等时，按低报价优先的原则排序。

第十七条 评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告。评标委员会全体成员应当在评标报告上签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

第十八条 招标人可授权评标委员会确定中标人，也可采用评定分离方法确定中标人。

招标文件中明确招标人授权评标委员会确定中标人时，评标委员会必须按照中标候选人得分顺序，选择得分排名第一的中标候选人为中标人。

招标文件中明确采用评定分离方法确定中标人的，评标委员会按投标人得分顺序向招标人推荐前 3 名为中标候选人，被推荐的候选人排名不分先后。由招标人按照工程勘察项目的需要，择优确定中标人。招标人不得将投标人所在地域、所有制形式、资质等级作为确定中标人的前置条件。

第十九条 本办法自 2021 年 8 月 13 日起施行，有效期 2 年。